

Решение Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25
«Об утверждении Положения о диссертационном совете, инструкций
и перечней документов по вопросам присуждения научным
и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения
научным работникам ученых званий»
(с изменениями от 23 июня 1995 г.)

В соответствии с Положением о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. N 1185, президиум ВАКа России решил:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) положение о диссертационном совете;
 - б) перечень документов аттестационного дела по присвоению ученого звания профессора по специальности, направляемых в ВАК России;
 - в) перечень документов аттестационного дела по присвоению ученого звания старшего научного сотрудника по специальности;

Согласно Федеральному закону от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ в Российской Федерации установлены ученые звания профессора и доцента

- г) инструкцию о порядке защиты соискателями - гражданами Российской Федерации диссертаций в иностранных государствах и иностранными гражданами в Российской Федерации;
- д) перечень документов, представляемых в ВАК России по вопросу переаттестации;
- е) перечень документов, представляемых в ВАК России по вопросу нострификации;
- ж) инструкцию о порядке оформления и выдачи дипломов, аттестатов и их дубликатов;
- з) инструкцию о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом «Для служебного пользования».

2. Указанные в п.1 настоящего решения нормативные акты и документы ввести в действие с 1 января 1995 г.

3. Положение о специализированном совете, инструкции и формы документов по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров, утвержденные постановлением президиума ВАКа СССР от 9 февраля 1990 г. N 6/1, с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации не применять.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 декабря 1994 г.
Регистрационный N 733

Положение
о диссертационном совете
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)
(с изменениями от 23 июня 1995 г.)

О принятии к рассмотрению дела об оспаривании настоящего Положения см. определение Кассационной коллегии Верховного Суда РФ от 20 июля 1999 г. N КАС 99-156

1. Формирование и организация работы диссертационных советов
2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном

совете

3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации
4. Тайное голосование и работа счетной комиссии
5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАКом России на дополнительное заключение (коллективную рецензию)
6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней
7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

Приложение 1. Сведения о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности (шифры, наименования специальностей и отраслей науки) в (полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес, телефон)

Приложение 2. Приказ «Об утверждении состава диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

Приложение 3. Приказ «О частичном изменении приказа ВАКа России об утверждении диссертационного совета»

Приложение 4. Отчет о работе диссертационного совета в 19__ году

Приложение 5. Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

Приложение 6. Титульный лист диссертации

Приложение 7. Обложка диссертации в виде научного доклада

Приложение 8. Обложка автореферата

Приложение 9. Перечень документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК России

Приложение 10. Перечень документов второго экземпляра аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в диссертационном совете

Приложение 11. Перечень организаций, которым обязательно рассылаются авторефераты диссертаций

Приложение 12. Явочный лист

Приложение 13. Бюллетень

Приложение 14. Протокол заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом

Приложение 15. Справка к делу N о присуждении ученой степени доктора

Приложение 16. Справка к делу N о выдаче диплома кандидата наук

Приложение 17. Учетная карточка диссертации

Приложение 18. Регистрационно-учетная карточка

Приложение 19. Учетная карточка отклоненной диссертации

Приложение 20. Опись документов, имеющих в аттестационном деле

_ 1. Формирование и организация работы диссертационных советов

1. Диссертационные советы являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, действуют на общественных началах и создаются ВАКом России в широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях на основании ходатайств указанных организаций (в бюджетных учреждениях и организациях - по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству).

В ходатайстве должно содержаться обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования в данной организации, а также гарантироваться обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета, выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций средств. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение 1) и проект приказа (приложение 2).

2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук (а также в виде исключения кандидаты наук, в число которых могут входить крупные специалисты народного хозяйства по соответствующим отраслям науки и лица, указанные в п.4). Советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук имеют также право проводить защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть не менее половины состава совета.

3. Состав членов диссертационного совета с правом решающего голоса, утверждаемый ВАКом России, должен удовлетворять следующим требованиям:

в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее двух штатных работников организации - докторов наук по каждой специальности;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;

в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;

в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета;

в состав совета по каждой специальности, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;

для включения специалиста в состав совета необходимо его согласие.

Количество членов совета должно быть, как правило, не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек.

4. Председателем диссертационного совета назначается ведущий ученый - специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, в которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник организации, в которой создается совет, специалист по профилю совета.

5. Изменения перечня специальностей и составов диссертационных советов производятся ВАКом России по ходатайствам заинтересованных организаций. В ходатайствах перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение 1) и проект приказа (приложение 3).

6. Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации в состав совета по каждой из отсутствующих

специальностей должны быть введены с решающим голосом три (два) доктора соответствующих отраслей науки по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющихся в его составе докторов соответствующих отраслей науки по этим специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в ВАК России ходатайство о введении в состав совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение 1).

7. В целях расширения участия научной общественности и специалистов - практиков в аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации диссертационный совет имеет право дополнять свой состав необходимым количеством членов совета с правом совещательного голоса. Решение о дополнении состава совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. Члены совета с правом совещательного голоса имеют право пользоваться материалами совета, их участие в заседаниях отражается в стенограмме.

Диссертационный совет имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения. Представители диссертационного совета имеют право присутствовать на заседаниях экспертных советов ВАКа России, где рассматривается защищенная в этом совете диссертация, давать устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и представлять дополнительные материалы, связанные с принятым советом решением.

Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив учреждения, в котором он функционирует.

Всей своей деятельностью диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться со всеми имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей совета по всем вопросам, связанным с защитой диссертации.

8. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия) или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

9. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен прием диссертаций соискателей из других организаций, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых ВАКом России на коллективную рецензию.

10. Руководители диссертационных советов отчитываются о своей работе перед ВАКом России. По окончании календарного года диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в ВАК России отчет о проделанной работе (приложение 4).

– 2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

1. Диссертационный совет принимает диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п.15 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, приложений 6, 7 к настоящему Положению, к предварительному рассмотрению при наличии документов по установленному перечню (приложение 5) и поручает комиссии из числа членов совета -

специалистам по профилю диссертации - ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, значимости их для науки и практики, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации, а также производит выборку классификационных признаков из указанных групп (см. примечания к приложениям 15, 16).

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (приложение 5).

2. Совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию (предприятие), дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата (приложение 8) на правах рукописи, а в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в соответствии с требованиями п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Решение совета о приеме диссертаций к защите считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

3. Совет не принимает диссертацию к защите только в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требования п.17 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий о полноте публикации основных результатов диссертации, а также п.16 Положения о значимости для науки и практики работ соискателя (для диссертаций в виде научного доклада). При этом соискателю в сроки, установленные в п.1 _ 2, вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы.

Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

4. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется путем заблаговременной, не позднее чем за один месяц до защиты, рассылки авторефератов по списку согласно приложению 11 к настоящему Положению и дополнительному списку, утвержденному советом.

_ 3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается

диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета - штатный сотрудник организации, в которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием сроков (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный в соответствии с п. 35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий созданной ранее комиссией. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 12) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий). Присутствие членов совета должно быть отражено в стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие). Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации (предприятия), другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачитания делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

4. После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5. Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

6. После заключительного слова соискателя совет проводит в соответствии с установленным _ 4 настоящего Положения порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с правом решающего голоса, участвовавших в заседании.

7. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 13 или пункта 14 Положения о

порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения с указанием классификационных признаков результатов диссертации (приложения 15, 16) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю. На этом заседание совета считается законченным.

8. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, оттиски научных работ и диссертация, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВАК России сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации (приложение 19, 2 экз.), а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВАК России направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

Решением Президиума ВАК РФ от 23 июня 1995 г. N 30/13 пункт 10 _ 3 настоящего Положения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок направляет в ВАК России первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя (приложение 9), включая регистрационно-учетную карточку и опись документов (приложения 18 и 20). В тот же срок в ВАК России направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук (приложение 9). Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и учетной карточкой диссертации (приложение 17) в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку (по медицинским и фармацевтическим наукам). Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение 10) хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства науки и технической политики Российской Федерации.

– 4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

1. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов совета с решающим голосом.

2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета с решающим голосом, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение 13) после заключительного слова соискателя.

Члены совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение 14).

Бюллетени, оставшиеся нерозданными, остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в ее протоколе. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

4. Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и совет снова проводит тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

– 5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАКом России на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

1. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах экспертизы.

На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если приглашаемый соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании диссертационного

совета могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации (предприятия) и другие лица, которые в необходимых случаях приглашаются советом. Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

2. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение 12) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания совета председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (предприятие).

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

3. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В последующем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5. По окончании дискуссии диссертационный совет согласно порядку, установленному _ 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании.

6. После утверждения протокола счетной комиссии совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии).

Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседание совета считается законченным.

7. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в трехнедельный срок высылаются в ВАК России.

_ 6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней*

1. При поступлении в диссертационный совет материалов, дающих в соответствии с п.55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий основания для постановки вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени, совет поручает комиссии из числа его членов проверить их обоснованность. В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на

рассмотрение совета.

2. Диссертационный совет должен рассмотреть подготовленные комиссией материалы в месячный срок.

3. Заседание совета проводится, как правило, в присутствии лица, о лишении (восстановлении) которого ученой степени ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не предоставляется возможным, совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

4. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий) и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) которого ученой степени поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

5. После обсуждения совет согласно порядку, установленному _ 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение 13). Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии совет, исходя из результатов тайного голосования, открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед ВАКом России ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени.

6. Результаты тайного голосования и текст решения совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

7. Если совет принял решение о ходатайстве перед ВАКом России о лишении (восстановлении) лица ученой степени, в ВАК России в трехнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем совета стенограмма заседания совета и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования. Указанные материалы высылаются в ВАК России также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано ВАКом России.

_ 7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение совета председатель совета поручает комиссии из числа членов совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции. Если апелляция подана на положительное решение совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом ВАК России.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месячного срока с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания приглашается автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор апелляции не явился на заседание совета без уважительных причин, заседание проводится в его отсутствие.

Присутствие членов совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

2. При открытии заседания совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания председатель совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

3. По окончании дискуссии совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета с решающим голосом, участвовавших в заседании.

Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в 10-дневный срок после заседания направляются в ВАК России.

Приложение 1 к Положению о диссертационном совете

Сведения о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности (шифры, наименования специальностей и отраслей науки) в (полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес, телефон)

				Место ос-	Ученая			
				новной	степень			
				работы	(с ука-			
				(с ука-	занием	Ученое	Шифр и	
				занием	шифра	звание	отрасли	
	Н	имя,	дения,	органи-	специ-	(по	науки	
Основные	п/п	отчест-	граждан-	зации,	альнос-	специ-	специ-	
работы		во	ство	минис-	ти, по	альнос-	альнос-	
				терства,	которой	ти, ка-	ти в	
				(ведом-	защище-	федре)	совете	
				ства),	на дис-			

_ 1

Утвердить состав диссертационного совета

	шифр совета
в	
	полное название организации
Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы
без	
1.	сокращения (только для
председатель	председателя, его
заместителя	
2.	и ученого секретаря);
зам. председателя	ученая степень, ученое
3.	звание, шифр специальности
в	
ученый секретарь	совете
4.	
члены совета в алфавитном	
порядке	

_ 2

Утвердить перечень специальностей, по которым
диссертационному
совету _____ разрешено проводить
защиту

шифр совета

диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата)
наук:

	шифр и наименование специальности
по	наукам;
	отрасль науки
	шифр и наименование специальности
по	наукам;
	отрасль науки
	шифр и наименование специальности
по	наукам;
	отрасль науки

Установить срок полномочий диссертационного совета

_ 3

Считать утратившим силу приказ ВАКа России об
утверждении

состава диссертационного совета от «____»_____19____
г. N _____.

Основание: решение президиума ВАКа России от
«____»_____19____г. N _____.

фамилия, и., о. Председателя ВАКа России

Примечания: 1. Проект приказа представляется в ВАК России в 1-м экземпляре.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Номер и дата приказа, шифр совета, срок его полномочий проставляются в ВАКе России.
На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10 - 15 см. снизу):

Разослать:
ВАК России - 3 экз.
Организация - 1 экз.

полное название, почтовый индекс, адрес

Министерство (ведомство) - 1 экз.

название, почтовый индекс, адрес

Приложение 3
к Положению
о диссертационном совете

Высший аттестационный комитет Российской Федерации

Приказ

от «____»_____19____г. N _____

О частичном изменении приказа ВАКа России
от
«____»_____19____г. N _____ об утверждении
диссертационного
совета

шифр совета

В _____
полное название организации

— 1

Вывести (считать выбывшим) из состава диссертационного
совета

фамилия, и., о., ученая степень, ученое звание, шифр

специальности

— 2

Ввести в состав диссертационного совета

фамилия, и., о., ученая степень, ученое звание, шифр
специальности

России

фамилия, и., о. Председателя ВАКа

Примечания: 1. Проект приказа представляется в ВАК России в 1-м экземпляре.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
3. Дата и номер приказа проставляются в ВАКе России. На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10 - 15 см снизу):

Разослать:

ВАК России

— 3 экз.

Организация

— 1 экз.

полное название, почтовый индекс, адрес
Министерство (ведомство) — 1 экз.

название, почтовый индекс, адрес

Приложение 4
к Положению
о диссертационном совете

Отчет
о работе диссертационного совета в 19__ году

Диссертационный совет _____ утвержден
в _____

шифр совета

название организации, город
приказом ВАКа России от «____» _____ 19__ г.
N _____

Диссертационному совету разрешено принимать к
защите

диссертации

по _____

шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

по _____

шифр и наименование специальности

заций						
С отрицательным						
решением по						
итогам защиты						
В том числе из						
других						
организаций						
Дано						
дополнительных						
заключений						
Находятся на						
рассмотрении на						
1 января 19__г.						

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук

	шифр	шифр	шифр
специальности	специальности	специальности	
отрасль	отрасль	отрасль	отрасль
	науки	науки	науки
науки			

Работы, снятые						
с рассмотрения						
по заявлениям						
соискателей						
С положительным						
решением по						
итогам защиты						
В том числе из						
других						
организаций						
С отрицательным						
решением по						
итогам						
защиты						
В том числе						
из других						
организаций						
Дано						
дополнительных						
заключений						
Находятся на						
рассмотрении на						

|
| 1 января 19__ г. | | | | |
|

Председатель
диссертационного
совета _____
фамилия, и., о.

Ученый секретарь
диссертационного
совета _____
фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания: 1. Отчет представляется в ВАК России в 1-м экземпляре.

2. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук) независимо от вида и времени окончания.

3. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах пунктов 4 и 5 указываются только специальности, по которым совету предоставлено в соответствии с приказом ВАКа России право проведения защиты диссертаций.

Приложение 5
к Положению
о диссертационном совете

Перечень документов,
представляемых соискателем ученой степени
в диссертационный совет
(с изменениями от 23 июня 1995 г.)

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (2 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (1 экз.).

Решением Президиума ВАК РФ от 23 июня 1995 г. N 30/13 пункт 5 приложения 5 к Положению о диссертационном совете изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую

государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Миннауки России, библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации (предприятию), а также автореферат. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения 6 и 7 к Положению о диссертационном совете) и обложке автореферата (приложение 8 к Положению о диссертационном совете).

6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и скрепляется печатью организации.

7. Четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Приложение 6
к Положению
о диссертационном совете

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах
рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель
(консультант)

Город – год

Приложение 7
к Положению
о диссертационном совете

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, где выполнена диссертация
в виде научного доклада

На правах

рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой
степени кандидата (доктора) _____ наук

Город - год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного
доклада

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Ведущая организация
(предприятие) _____

название

Защита состоится _____ на
заседании

_____ дата, время
диссертационного совета

_____ шифр совета, название организации,

_____ в которой создан совет, адрес
С диссертацией в виде научного доклада можно
ознакомиться в
библиотеке

_____ название организации, в которой создан совет
Диссертация в виде научного доклада
разослана _____

дата

Ученый секретарь
диссертационного
совета _____

фамилия, и., о.

- Примечания: 1. На диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 8
к Положению
о диссертационном совете

Обложка автореферата

На правах
рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город – год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена
в _____
название организации

Научный руководитель
(консультант) _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Официальные оппоненты:

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Ведущая организация
(предприятие) _____

Защита состоится _____ на
заседании _____

дата, время
диссертационного совета

в _____ шифр совета, название организации,

_____ которой создан совет, адрес

С диссертацией можно ознакомиться в
библиотеке _____

_____ название организации, в которой создан совет

Автореферат
разослан _____ дата

Ученый секретарь
диссертационного
совета _____ фамилия, и., о.

Примечания: 1. На автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 9
к Положению
о диссертационном совете

Перечень
документов, входящих в первый экземпляр аттестационного
дела по присуждению ученой степени, направляемого
в ВАК России
(с изменениями от 23 июня 1995 г.)

Решением Президиума ВАК РФ от 23 июня 1995 г. N 30/13 пункт 1 приложения 9 к Положению о диссертационном совете изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета (1 экз.).

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук (Приложение 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.) или о выдаче диплома кандидата наук (Приложение 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).

4. Автореферат диссертации (3 экз. для кандидатской и 4 экз. для докторской).

5. Стенограмма заседания совета, в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета (первый экземпляр), с указанием присутствовавших на защите членов из состава совета, утвержденного приказом ВАКа России, а также дополнительно вводимых в его состав членов совета (1 экз.), заверенная печатью.

6. Регистрационно-учетная карточка (Приложение 18 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

7. Опись документов, имеющихся в деле (Приложение 20 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК России.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную медицинскую библиотеку.

На внутренней стороне скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами учетной карточки (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

Приложение 10
к Положению
о диссертационном совете

Перечень
документов второго экземпляра аттестационного дела
по присуждению ученой степени, хранящегося
в диссертационном совете

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в которое, кроме вторых экземпляров перечисленных в Приложении 9 к Положению о диссертационном совете документов, входят также:

1. Заявление соискателя.
2. Протокол заседания счетной комиссии (Приложение 14 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
3. Заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (1 экз.).
5. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
6. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (1 экз.).
7. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.).
8. Явочный лист членов диссертационного совета (Приложение 12 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
9. Список адресатов, которым направлен автореферат, (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).

Приложение 11
к Положению
о диссертационном совете

Перечень

организаций, которым обязательно рассылаются
авторефераты диссертаций

1. Российская книжная палата (119816, Кремлевская наб., 1/9) 12 экз.
2. Российская государственная библиотека (101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3) - 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191011, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18) - 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (103031, Москва, Кузнецкий мост, 12) - 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (125219, Москва, ул. Усиевича, 20а) - 1 экз.
6. Всероссийский научно-технический информационный центр (125493, Москва, ул. Смольная, 14) - 1 экз.
7. Государственная центральная научная медицинская библиотека (123835, Москва, пл. Восстания, 1/2) - для работ по медицинским и фармацевтическим наукам - 1 экз.
8. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (109017, Москва, Б. Толмачевский пер., 3) - для работ по педагогическим и психологическим наукам - 1 экз.

Приложение 12
к Положению
о диссертационном совете

Явочный лист

членов диссертационного
совета _____

шифр совета

К заседанию
совета _____

дата и номер протокола

по защите
диссертации _____

фамилия, имя, отчество

по
специальности _____

шифр и наименование специальности

Фамилия,	Ученая степень,	Явка на
Получения		
и., о.	шифр специальности	заседание
бюллетеня		
	в совете	(подпись)
(подпись)		

Ученый секретарь

диссертационного
совета _____
фамилия, и., о.

Примечания: 1. В графе «Фамилия, и., о.» печатаются фамилии, и., о. всех членов диссертационного совета с правом решающего голоса.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 13
к Положению
о диссертационном совете

Бюллетень

Диссертационный
совет _____
шифр совета
К заседанию
совета _____
дата и номер решения

	Фамилия, имя, отчество		Достоин ученой		Результаты
	соискателя		степени		голосования
					Да
					Нет

Примечания: 1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.

2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.

3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 14
к Положению
о диссертационном совете

Протокол N _____
заседания счетной комиссии, избранной
диссертационным советом

_____ шифр совета

от

«___»_____19___г.

Состав избранной комиссии

фамилия, и., о.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном
голосовании

по

диссертации

фамилия, и., о.

на соискание ученой степени доктора
(кандидата) _____

наук.

отрасль науки

Состав диссертационного совета утвержден в
количестве _____

человек на

срок _____.

В состав совета дополнительно с правом решающего
голоса

введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в
том

числе докторов наук по профилю рассматриваемой
диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____

Осталось нерозданных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования по вопросу о возбуждении
ходатайства о

присуждении ученой степени доктора (по вопросу о
присуждении

ученой степени

кандидата) _____ наук

отрасль науки

фамилия, и., о.

за

против

недействительных бюллетеней

Председатель счетной
комиссии _____

фамилия, и., о.

Члены
комиссии _____

фамилии, и., о.

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 15
к Положению
о диссертационном совете

Справка
к делу N _____
о присуждении _____ ученой степени
доктора _____
фамилия, имя, отчество _____
_____ наук на основании защиты
диссертации:
отрасль науки _____

название диссертации _____
<*> в
виде _____
научного доклада, опубликованной монографии,
_____ <*> с
грифом _____
опубликованного учебника
по
специальности _____
шифр и наименование специальности (ей) _____
в диссертационном
совете _____ в _____
шифр совета _____ полное
название _____
_____ .
организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации
решение совета от « ____ » _____ 19 ____ г.,
N ____ .
_____ 19 ____ года
рождения, _____
фамилия, инициалы _____
гражданство, _____
кандидат _____ наук с
19 ____ г.
отрасль науки _____
(Если соискатель окончил докторантуру, то указывается год
ее _____
окончания и название организации, в которой она создана) .
Работает _____ в _____
должность _____ полное название _____

организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации _____

с 19 _____ г. по настоящее время.

Диссертация выполнена

В _____
полное название организации,
ведомство,

_____ почтовый индекс, адрес организации
<*> Научный консультант -
доктор _____ наук
отрасль науки

_____ фамилия, имя, отчество, ученое звание
работает
_____ в _____
должность полное название
организации
Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в
том
числе по теме диссертации _____ (приводятся 2 - 3
наиболее
значительные работы).

Официальные оппоненты:
фамилия, имя,
отчество _____
ученая
степень _____
ученое
звание _____
должность _____
место
работы _____
название организации

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.
Ведущая организация
(предприятие) _____ полное название
в своем положительном (отрицательном) заключении,
составленном _____, указала,
что
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество
(далее приводятся выводы отзыва ведущей организации
(предприятия)
и рекомендации по использованию полученных результатов).
Результаты работы внедрены
(использованы) _____ (приводятся
названия и адреса организаций, в которых достигнут
наибольший

эффект внедрения (использования)).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы
(приводятся
названия и адреса организаций, в которых достигнут
наибольший

эффект внедрения (использования)).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы
(приводится
обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в
них
критических замечаний).

В дискуссии приняли
участие: _____

фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный
совет в
количестве _____ человек (из них _____ докторов наук
по
специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших
в
заседании, из _____ человек, входящих в состав
совета,
проголосовал: за _____, против _____,
недействительных
бюллетеней _____.

Затем приводится заключение диссертационного совета
в
соответствии с пунктом 35 Положения о порядке присуждения
научным
и научно-педагогическим работникам ученых степеней и
присвоения
научным работникам ученых званий.

Классификационные признаки диссертации

Председатель
диссертационного
совета _____

фамилия, и., о.

Ученый секретарь
диссертационного
совета _____

фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания: 1. Номер дела проставляется в ВАКе России.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные <*> печатаются при необходимости.

6. Классификационные признаки диссертации для автоматизированной информационной системы ВАКа России заполняются в соответствии с заключением диссертационного совета по одному признаку (с указанием его номера и наименования) из каждой группы признаков, приведенных ниже:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Решение научной проблемы, имеющей важное народнохозяйственное, социально-культурное или политическое значение.

1.2. Разработка теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии перспективного направления в соответствующей отрасли науки.

1.3. Научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академий наук, планы научных и научно-производственных организаций.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках организации (предприятия).

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования.

Справка

к делу N _____
о выдаче _____ диплома кандидата
наук _____
фамилия, имя, отчество _____
Решение диссертационного совета _____ в
_____ шифр совета _____ полное
название организации, ведомство, почтовый индекс, адрес
от «__» _____ 19__ г., N _____ о присуждении
_____ фамилия, и.,
о. _____
ученой степени кандидата _____ наук на основании
защиты _____
отрасль науки _____
диссертации: _____
название диссертации _____
<*> в _____
виде _____
научного доклада, опубликованной монографии,
_____ <*> с
грифом _____
опубликованного учебника _____
по _____
специальности _____
шифр и наименование специальности(ей) _____
_____, 19__ г.
рождения, _____
фамилия и., о. _____ гражданство _____
в 19__ г. окончил(а) _____
_____ полное название вуза
(Если соискатель окончил аспирантуру, указывается год
ее _____
окончания, вид аспирантуры, название организации, в которой
она _____
создана) .
Работает _____ в _____
_____ должность _____ полное название организации,
_____ ведомство, почтовый индекс, адрес
с _____ 19__ г. по настоящее время.
Диссертация выполнена _____
в _____
_____ полное название организации,

ведомство,

почтовый индекс, адрес
Научный руководитель – доктор
(кандидат) _____ наук
отрасль науки

фамилия, имя, отчество, ученое звание, должность
работает
в _____
полное название организации

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе
по
теме диссертации _____ (приводятся 2 – 3 наиболее
значительные
работы).

Официальные оппоненты:
фамилия, имя,
отчество _____
ученая
степень _____
ученое
звание _____
должность _____
место
работы _____

название организации
дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация (предприятие)

_____ полное название
в своем положительном (отрицательном) заключении,
составленном _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество
указала, что

(далее приводятся выводы отзыва ведущей организации
(предприятия)
и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы внедрены
(использованы) _____ (приводятся
названия и адреса организаций, в которых достигнут
наибольший
эффект внедрения (использования)).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы
(приводится
обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в

них

критических замечаний).

В дискуссии приняли участие:

_____.

фамилии, и., о., ученые

степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в

количестве _____ человек (из них _____ докторов наук по

специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в

заседании, из _____ человек, входящих в состав совета,

проголосовал: за _____,

против _____,

недействительных бюллетеней _____.

Затем приводится заключение диссертационного совета в

соответствии с пунктом 35 Положения о порядке присуждения научным

и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения

научным работникам ученых званий.

Классификационные признаки диссертации

Председатель

диссертационного совета

фамилия, и., о.

Ученый секретарь

диссертационного совета

фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания: 1. Номер дела проставляется в ВАКе России.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

5. Строки, помеченные <*>, печатаются при необходимости.

6. Классификационные признаки диссертации для автоматизированной информационной системы ВАКа России заполняются в соответствии с заключением диссертационного совета по одному признаку (с указанием его номера и наименования) из каждой группы признаков, приведенных ниже:

1. Характер результатов диссертации

1.1. Новое решение задачи, имеющее существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

1.2. Научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

2. Уровень новизны результатов диссертации

2.1. Результаты являются новыми.

2.2. Отдельные результаты не новы.

2.3. Значительная часть результатов не нова.

3. Ценность результатов диссертации

3.1. Очень высокая.

3.2. Высокая.

3.3. Значительная.

4. Связь темы диссертации с плановыми исследованиями

4.1. Тема входит в государственную программу или программу международных исследований.

4.2. Тема входит в отраслевую программу, планы академий наук, планы научных или научно-производственных организаций.

4.3. Инициативная работа.

5. Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение

5.1. На межгосударственном уровне (проданы лицензии).

5.2. На межотраслевом уровне.

5.3. В масштабах отрасли.

5.4. В рамках предприятия, организации, учреждения.

6. Рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение

6.1. Требуется расширенного использования.

6.2. Не требует расширенного использования. Учетная карточка диссертации (приложение к Положению о диссертационном совете (утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25))

Приложение 17
к Положению
о диссертационном совете

Учетная карточка диссертации

	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Название диссертации	Дата защиты

Язык диссертации	
Ученая степень, отрасль науки специальности (ей)	Шифр

Примечания: 1. На оборотной стороне карточки приводится краткий реферат диссертации.
2. Карточка, выполненная на светлой плотной бумаге формата 140 x 100, заполняется на машинке.

Приложение 18
к Положению
о диссертационном совете

Регистрационно-учетная карточка

Фамилия, имя, отчество		
Год	Гражданство	N аттестационного дела
рождения		
Шифр диссертационного	Дата решения	Номер решения
совета		
Название организации		
Соискатель ученой степени	Шифр и наименование	
(ученого звания)	специальности	
Присуждена (присвоено)	N диплома	
ученая степень (ученое звание)	(аттестата)	
Кандидат		

	Доктор	
	Профессор по специальности	

Примечания: 1. Карточка, выполненная на светлой плотной бумаге формата 148 x 105, заполняется на машинке.

2. Графа «N аттестационного дела» заполняется в ВАКе России.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» для соискателя ученой степени указываются ученая степень и отрасль науки, по которой присуждается ученая степень.

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в ВАКе России.

Приложение 19
к Положению
о диссертационном совете

Учетная карточка отклоненной диссертации

	Автор диссертации		Дата защиты
	Название диссертации		Ученая степень
			Шифр
	специальности (ей)		
	Название организации, в которой		Шифр диссерт. совета
	создан диссертационный совет		
	Министерство (ведомство)		Индекс атт.
	управления		
			Отзыв о
			Фамилия, Ученая степень, работе
	(полож.,		
			и., о. ученое звание отриц.)
	Научный руков.		
	Официальный опп.		

Официальный опп.			
Официальный опп.			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного	За	Против	Недейств.
голосования			бюллетеней
Дата заполнения	Фамилия, и., о.		Подпись
ученого	ученого секретаря		секретаря

Примечание: 1. Карточка, выполненная на светлой бумаге формата 148 x 210, заполняется на машинке.

2. Графа «Индекс аттестационного управления» заполняется в ВАКе России.

Приложение 20
к Положению
о диссертационном совете

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

фамилия, имя, отчество			
N	Наименование	Количество	Страницы
п/п	документов	листов	(с по

Ученый секретарь
диссертационного
совета _____
фамилия, и., о.

Дата отправки документов в ВАК России

Примечание. Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Перечень
документов аттестационного дела по присвоению ученого
звания профессора по специальности, направляемых
в ВАК России *2
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации (1 экз.).
2. Справка о присвоении ученого звания профессора по специальности (Приложение к перечню документов аттестационного дела по присвоению ученого звания профессора по специальности, направляемых в ВАК России) со списком лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названия их диссертаций и года присуждения ученых степеней (2 экз.).
3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).
4. Выписка из трудовой книжки о работе на научных должностях, заверенная по месту работы (1 экз.).
5. Заверенная копия диплома о наличии ученой степени доктора наук (1 экз.).
6. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).
7. Регистрационно-учетная карточка (Приложение 18 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).
8. Опись документов, имеющих в деле, (Приложение 20 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы по присвоению ученых званий направляются в ВАК России в скоросшивателе.

На внутренней стороне скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указывается фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученое звание, на которое он претендует.

Приложение
к перечню документов аттестационного
дела по присвоению ученого звания
профессора по специальности,
направляемых в ВАК России

Справка

к делу N _____

о присвоении _____

ученого _____

фамилия, имя, отчество

звания профессора по _____

специальности _____

шифр и наименование

специальности _____

_____ /

_____ фамилия, имя, отчество
принят на работу
В _____
_____ полное название организации, город
на должность _____ с
_____ название должности _____ дата
При представлении _____ к присвоению ученого
звания _____ дата
профессора совет в количестве _____ человек, участвовавших
в _____ заседании, из _____ человек, входящих в состав
совета, проголосовал: за _____, против _____,
недействительных бюллетеней _____.
_____, 19 ____ г.
рождения, _____,
_____ фамилия, и., о. _____ гражданство
с 19 ____ г. - доктор _____
наук, _____ отрасль науки
диссертацию защитил в _____
_____ полное название организации, город
научный стаж - _____ лет; опубликовано _____ научных работ,
из _____ них _____ после защиты докторской диссертации.
Среди опубликованных научных работ: (приводятся 2 - 3
наиболее значительные работы).
(Далее дается подробная характеристика научной
и общественно-научной работы соискателя, его деятельности
как воспитателя научных кадров высшей квалификации с
указанием количества его учеников, отражается участие в
редколлегиях журналов, диссертационных, ученых (научно-технических)
советах, оргкомитетах научных конференций и т.д. и
обосновывается представление к ученому званию профессора).
Председатель
совета _____

Ученый секретарь
совета _____ фамилия, и., о.
_____ фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания: 1. К числу учеников следует относить докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, и кандидатов наук, успешно защитивших диссертации под его научным руководством.

2. Номер дела проставляется в ВАКе России.

3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Перечень
документов аттестационного дела по присвоению ученого
звания старшего научного сотрудника по специальности
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

Согласно Федеральному закону от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ в Российской Федерации установлены ученые звания профессора и доцента

1. Справка о присвоении ученого звания старшего научного сотрудника по специальности (Приложение к перечню документов аттестационного дела по присвоению ученого звания старшего научного сотрудника по специальности, 1 экз.).

2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный по месту работы (1 экз.).

3. Выписка из трудовой книжки о работе на научных должностях, заверенная по месту работы (1 экз.).

4. Заверенная копия диплома о наличии соответствующей ученой степени (1 экз.).

5. Список научных трудов, подписанный соискателем и заверенный по месту работы (1 экз.).

Приложение
к перечню документов аттестационного
дела по присвоению ученого звания
старшего научного сотрудника по
специальности

Справка
о присвоении _____ ученого звания
старшего

_____ фамилия, имя, отчество
научного сотрудника по специальности

_____ шифр и наименование
специальности

_____ фамилия, имя, отчество

принят на работу в _____ на
должность _____

полное название организации

_____ с

название должности _____ дата _____

При представлении _____ к присвоению ученого
звания _____

дата _____

старшего научного сотрудника по специальности совет в
количестве _____

человек, участвовавших в заседании, из _____ человек,
входящих в

состав совета, проголосовал: за _____, против

недействительных бюллетеней _____.

_____, 19__ г. рождения,

фамилия, и., о.

гражданство _____

с 19__ г. - кандидат (доктор) _____
наук, _____

отрасль науки _____

диссертацию защитил в _____,

полное название организации, город
научный стаж - _____ лет; опубликовано _____ научных работ,
из _____

них _____ - после защиты диссертации. Среди
опубликованных

работ: (приводятся 2 - 3 наиболее значительные работы).

(Далее дается подробная характеристика научной работы
и

общественно-научной работы соискателя и
обосновывается

представление к ученому званию старшего научного сотрудника
по
специальности).

Председатель
совета _____
фамилия, и., о.

Ученый секретарь
совета _____
фамилия, и., о.

Дата _____

Печать _____

Инструкция

о порядке защиты соискателями - гражданами Российской Федерации диссертаций в иностранных государствах и иностранными гражданами в Российской Федерации
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

_ 1

Соискатели - граждане Российской Федерации могут защищать диссертации в иностранных государствах.

Получение разрешения на вывоз материалов диссертационного исследования, опубликование их за рубежом, а также оформление выезда соискателя производятся в установленном порядке.

_ 2

Решение вопроса о предоставлении гражданам иностранных государств права защиты диссертаций в Российской Федерации относится к компетенции соответствующих диссертационных советов.

Защита диссертаций гражданами иностранных государств проводится в соответствии с требованиями нормативных актов по вопросам присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней.

В тех случаях, когда иностранные граждане - соискатели в силу особых обстоятельств своевременно не могли опубликовать основные научные результаты диссертаций и подготовить авторефераты диссертаций, диссертационные советы вправе принимать решения о проведении защиты диссертаций без предварительной публикации основных положений диссертации в печати и о рассылке авторефератов диссертаций менее чем за месяц до защиты.

Перечень

документов, представляемых в ВАК России
по вопросу переаттестации

(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о переаттестации, скрепленное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, на которую(ое) подлежит переаттестации соискатель.

При переаттестации соискателя на ученое звание в ходатайстве (заявлении) также приводятся данные об учениках соискателя (с указанием фамилий), защитивших под его руководством диссертации, и сведения о научных работах, опубликованных после защиты диссертации.

2. Заверенные по месту работы:

личный листок по учету кадров с фотокарточкой, копии документов о высшем или послевузовском профессиональном образовании, дипломов и аттестатов о наличии ученых степеней и ученых званий, в том числе копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, установленных в другой стране, и перевод документа на русский язык (по 1 экз.), список научных трудов и диссертация на русском языке, подписанные соискателем.

3. Регистрационно-учетная карточка (Приложение 18 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющихся в деле (Приложение 20 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в ВАК России в скоросшивателе.

Перечень
документов, представляемых в ВАК России по вопросу нострификации
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

См. Порядок признания и установления эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании и ученых званиях и форм соответствующих свидетельств, утвержденный приказом Минобразования РФ от 9 января 1997 г. N 15

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о нострификации диплома (аттестата), скрепленное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, к которым подлежат приравниванию ученая степень или ученое звание, полученные за рубежом. При нострификации документа о присуждении ученой степени в ходатайстве (заявлении) также указывается тема диссертации.

2. Заверенные по месту работы: личный листок по учету кадров с фотокарточкой, копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, подлежащего нострификации, и перевод документа на русский язык.

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение 18 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющих в деле (приложение 20 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в ВАК России в скоросшивателе.

Инструкция
о порядке оформления и выдачи дипломов, аттестатов и
их дубликатов
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

_ 1

Дипломы доктора наук, а также аттестаты профессора по специальности оформляются в ВАКе России, подписываются Председателем ВАКа России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАКа России и скрепляются гербовой печатью ВАКа России.

Дипломы кандидата наук оформляются в ВАКе России, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, где проходила защита диссертации, и скрепляются печатью организации, в которой создан диссертационный совет.

Дипломы и аттестаты выдаются ВАКом России уполномоченным представителем регионов, диссертационных советов и советов организаций по доверенности за подписью директора (ректора) или его заместителя по научной работе (проректора), скрепленной печатью.

Вручение дипломов и аттестатов должно быть проведено в краткие сроки со дня получения их в ВАКе России. Организации, ответственные за вручение, сообщают соискателю о дате вручения диплома или аттестата. Дипломы и аттестаты выдаются соискателям по ведомости под расписку.

Ведомости с распиской о получении дипломов и аттестатов хранятся в учреждении как документы строгой отчетности.

Дипломы и аттестаты, не выданные в течение трех лет, возвращаются в ВАК России с указанием причин невручения их соискателям.

_ 2

Лица, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, в случае утраты диплома или аттестата, выданного ВАКом России, обращаются к руководителю организации по месту защиты диссертации или представления к ученому званию с письменным заявлением о выдаче дубликата этих документов с указанием причин утраты.

На основании заявления и проверки архивных материалов о присуждении ученой степени или присвоении ученого звания руководитель организации принимает решение о ходатайстве перед ВАКом России о выдаче дубликата диплома или аттестата. Указанное ходатайство вместе с заявлением высылается в ВАК России.

Инструкция
о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом
«Для служебного пользования»
(утв. решением Президиума ВАКа РФ от 4 ноября 1994 г. N 48/25)

1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу с целью выявления наличия в них сведений ограниченного распространения, перечень которых устанавливается действующими федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется комиссией, члены которой назначаются руководителем организации.

2. При наличии в диссертации (автореферате) сведений ограниченного распространения комиссией составляется заключение (отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, указанием номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа «Для служебного пользования» и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения.

Заключение утверждается руководителем организации и скрепляется печатью организации.

3. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации. Наряду с документами, предусмотренными «Положением о диссертационном совете», в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату, если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в ВАК России, и по одному экземпляру - во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

4. Защита диссертации с грифом «Для служебного пользования» и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленным порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящей Инструкции.

5. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа «Для служебного пользования» и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

6. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в

которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертация и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

7. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в федеральный орган или организацию, в подчинении которых находится организация, где диссертация выполнялась. Решение федерального органа или вышестоящей организации является окончательным.

8. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом «Для служебного пользования», помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

9. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке (приложения 15, 16 к Положению о диссертационном совете).

10. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом «Для служебного пользования» или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может вернуть ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

11. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в ВАКе России.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата президиумом ВАКа России диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

12. Делопроизводство по диссертации с грифом «Для служебного пользования» и связанным с ней аттестационным документам осуществляется органами аттестации в соответствии с действующими в Российской Федерации в этой сфере федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

*1 Указанный порядок распространяется и на рассмотрение вопросов о лишении (восстановлении) ученых званий, присвоение которых входит в компетенцию ВАКа России.

*2 Представляются в ВАК России на русском языке.